

Semana i 2024

Desafíos realizados como docente responsable en años anteriores.

Etapa: Santiago

Autor: Simón Nicolás Ponce Riquelme

Publicación: Lunes 15 de Julio de 2024 a las 08:24 AM

Mi causa legal

¿Sabías que la relación entre el cliente o usuario y su abogado debe estar basada en la confianza? Al igual que ocurre en el resto de las relaciones contractuales, la información y la transparencia es fundamental. Para que exista confianza es indispensable que el cliente o usuario conozca el estado de las gestiones que ha encargado a su abogado. Esto no es optativo, sino que se trata de un deber legal e incluso ético. En efecto, el artículo 28 del Código de Ética Profesional del Colegio de Abogados de Chile establece que “El abogado debe mantener informado al cliente, en forma veraz, completa y oportuna del estado del encargo profesional encomendado, y, de manera especial, de todo asunto importante que surja en su desarrollo. Falta a la ética profesional el abogado que oculta o retrasa información al cliente o le hace declaraciones falsas o incompletas acerca del estado de las gestiones que tiene a su cargo”. ¿Te sientes capaz de proponer una solución al problema? ¿Tienes alguna idea?

DESCRIPCIÓN DEL DESAFÍO.

En esta sección se solicita ingresar toda la información que permitirá identificar, conocer y/o comprender el desafío propuesto.

1 Título del desafío en inglés

My legal cause

2 Describa el problema o necesidad identificada que da origen al desafío. *

Debe describir el problema y el contexto en que se desarrollará el desafío. Puede utilizar por ejemplo, información publicada en la prensa, en algún artículo científico, resultados de alguna encuesta, etcétera. (mínimo 500 y máximo 1300 caracteres).

La ejecución de los servicios jurídicos demanda una gran cantidad de tiempo del profesional que los presta. Cuando estos servicios se otorgan a un número importante de personas, como ocurre con grandes estudios o clínicas jurídicas, es indispensable mantener un canal de comunicación y transparencia permanente con los clientes o usuarios de aquellos con el objeto de mantenerlos informados sobre el estado de las gestiones encomendadas. Esto implica un gran desafío para los estudios y clínicas jurídicas siendo imprescindible contar con un mecanismo claro y eficiente que permita a los usuarios consultar de forma autónoma y sin intermediarios el estado de avance de sus casos.

3 Describa lo que se espera que los estudiantes aprendan desarrollando el desafío planteado.

*

En esta parte puede, por ejemplo, describir las etapas del trabajo que espera que los estudiantes realicen durante los días que dura Semana i, modalidad de trabajo, recolección de información, etcétera (mínimo 500 y máximo 1000 caracteres).

Durante el transcurso del desafío los estudiantes deberán:

- 1.- Identificar y comprender el problema, haciendo un análisis práctico del mismo;
- 2.- Realizar una lluvia de ideas para solucionar el problema evaluando las ventajas y desventajas de cada una de ellas. Si las ideas lo ameritan, se puede abrir un espacio para debatirlas;
- 3.- Depurada la lluvia de ideas, deben proponer una o más soluciones al problema que

plantea el desafío. teniendo presente siempre que debe ser práctica y sencilla de implementar;

4.- Finalmente, los alumnos deberán formular una propuesta formal en relación con un mecanismo claro y eficiente que permita a los usuarios consultar de forma autónoma y sin intermediarios el estado de avance de sus casos.

4 Identifique las competencias genéricas asociadas al desafío (Marque máximo 1). *

Las competencias genéricas base de Semana i a las que tributan todos los desafíos son **Visión Global, el Emprendimiento y Liderazgo y la Innovación.**

Si su desafío además tributa a otra competencia, marque la competencia elegida:

Comunicación.

5 Vías temáticas o de interés del desafío. *

Marque el área que mejor describe la temática que abordará su desafío.

[teal]*Responsabilidad Pública:*/[teal] Sustentabilidad, políticas públicas y ciudadanía, bienestar y calidad de vida, gestión de emergencia e inclusión.

6 Para continuar la formulación del desafío ¿requiero apoyo para completar las preguntas asociadas a la evaluación e implementación del desafío? *

No.

EVALUACIÓN.

En Semana i la evaluación se vincula al desempeño del/la estudiante en relación al desafío y las competencias genéricas que éste aborda. El tipo de evaluación considera el desempeño diario (evaluación de proceso) y la propuesta de solución al desafío planteado (evaluación final). Como parte del proceso de evaluación se consideran también instancias de retroalimentación efectiva y oportuna, programados previamente.

Las instancias de coevaluación y autoevaluación serán de carácter formativo o sumativo y podrán ser consideradas dentro de las evaluaciones de proceso o en la evaluación final, con una ponderación no superior al 10% de la nota final del desafío.

7 Evaluación de proceso. *

El desempeño diario corresponderá a un 60% de la nota final, divididos en las evaluaciones de proceso realizadas durante la jornada 1 y 2 de la actividad académica. Indique y describa brevemente para cada jornada las evaluaciones que realizará a los estudiantes, puede considerar evaluaciones individuales y/o grupales.

El proceso será evaluado conforme a los siguientes criterios:

- Día 1: informe sobre identificación del problema y su análisis práctico (30%);
- Día 2: Informe de avance sobre propuestas para solucionar el problema que plantea el desafío (30%).

8 Evaluación del resultado final. *

La propuesta de solución al desafío (evaluación final) corresponderá al 40% restante de la calificación final. Indique y describa brevemente cuál será el producto a ser evaluado y los criterios e instrumentos que utilizará para ello.

La propuesta de solución al desafío es la formulación de un mecanismo claro y eficiente que permita a los usuarios consultar de forma autónoma y sin intermediarios el estado de avance de sus casos.

Se evaluará según los siguientes criterios:

- 1.- Comprensión del problema;
- 2.- Creatividad y participación en el proceso de solución;
- 3.- Eficacia y eficiencia de la propuesta realizada, la que deberá ser probada con los medios

de que disponga la Universidad para ello.

IMPLEMENTACIÓN: ACTIVIDADES DEL DESAFÍO.

Describa las principales actividades que se espera realicen los estudiantes para lograr resolver el Desafío propuesto. En esta etapa se deben calendarizar y planificar las acciones que los estudiantes realizarán durante los días de Semana i, ya sea de trabajo directo (bajo supervisión del docente) como de trabajo indirecto o autónomo. Debe considerar acciones de carga directa e indirecta, planificando al menos 5 módulos diarios. Es relevante establecer pausas activas entre las actividades y siempre resguardar el horario del almuerzo (13:50 a 15:00 hrs).

Debe definir el trabajo que realizarán los estudiantes para cada módulo, siendo monitoreados por el docente responsable, al menos, al inicio y término de cada jornada. El resto del día pueden estar acompañados, si es su caso, por el docente co-responsable. No es necesario la presencia directa del docente responsable durante toda la jornada planificada.

En el caso de que en determinados horarios los docentes tengan otras actividades académicas comprometidas, se sugiere considerar en estos módulos trabajo autónomo (por ejemplo, búsqueda o recolección de datos) y que posteriormente el docente podrá evaluar y retroalimentar.

Debe considerar el uso de la plataforma Canvas como apoyo y/o complemento en la realización de su desafío.

En el botón de ayuda correspondiente a cada día, encontrará sugerencias para cada jornada en particular.

9 Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 1. *

Planifique 5 módulos de trabajo diarios para el estudiante. No olvide vincular los contenidos y actividades, con las competencias genéricas UDD seleccionadas, con el propósito de contribuir al desarrollo de estas a través de la implementación del desafío.

	Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
1				- Presentación semana i.- Presentación

	H1 Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
	9:40	clases.	0: Sin requerimientos.	docentes y estudiantes. - Los estudiantes forman grupos mixtos y crean "tarjetas de presentación interdisciplinarias", donde cada estudiante menciona su carrera y cómo piensa que puede contribuir al desafío. Luego, cada grupo elige un portavoz para presentar estas tarjetas al resto de la clase.
2	H2 9:50 - 11:00	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	- Experiencias y testimonios;- Presentación de expositor.
3	H3 11:10 - 12:20	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Lluvia de ideas
4	H4 12:30 - 13:40	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Debate sobre la lluvia de ideas
5	H6 15:10 - 16:20	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Reunión virtual que tendrá por finalidad revisar los avances de las actividades realizadas durante el día, responder dudas y retroalimentar el proceso.

10 Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 2. *

	Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
1	H1 8:30 -	3: Sala de	0: Sin	Buscar y entrevistar en la Universidad a abogados u otros profesionales que puedan

	9:40	clases.	requerimientos. Requerimientos para	aportar conocimientos sobre comunicación y su puesta en práctica.
2	Módulo	Tipo de Espacio	Operaciones 0: Sin requerimientos.	Descripción de Actividades a Realizar
	9:50 - 11:00	de clases.		Elaboración de propuestas
3	H3 11:10 - 12:20	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Elaboración de propuestas
4	H4 12:30 - 13:40	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Elaboración de propuestas
5	H6 15:10 - 16:20	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Reunión virtual que tendrá por finalidad revisar los avances de las actividades realizadas durante el día, responder dudas y retroalimentar el proceso.

11 Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 3. *

	Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
1	H1 8:30 - 9:40	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Retroalimentación del trabajo realizado
2	H2 9:50 - 11:00	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Implementación propuesta final
3	H3 11:10 - 12:20	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Implementación propuesta final
4	H4 12:30 - 13:40	8: Aula Virtual (sin sala física).	0: Sin requerimientos.	Presentación desafío

5	H6 15:10 Módulo - 16:20	8: Aula Virtual (sin Tipo de Espacio sala física).	Requerimientos para Operaciones. 0: Sin requerimientos.	Descripción de Actividades a Realizar Presentación de caso.
---	---------------------------------	--	---	---

REQUERIMIENTOS.

Para efectos de la implementación del desafío, sólo se considerarán los requerimientos indicados por el docente en el presente apartado y deberán ser aprobados por el equipo de Semana i. Requerimientos posteriores no podrán ser considerados.

12 Librería, Fotocopias e Impresiones.

Señale los requerimientos de que el desafío tendrá de acuerdo a las actividades propuestas. En la tabla, no incluya lo que deberán asumir los estudiantes. Presione el botón "agregar" cada vez que quiera ingresar un nuevo requerimiento.

	Descripción	Cantidad (total)	Justificación
1	No especificado	No especificado	No especificado

13 Fondos por rendir.

Señale los otros requerimientos que el desafío tendrá de acuerdo a las actividades propuestas. Recuerde que todo requerimiento está sujeto a aprobación por parte del Comité de Finanzas. En la tabla, no incluya lo que deberán asumir los estudiantes.

	Descripción	Cantidad (total)	Costo aproximado	Justificación
1	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

14 Traslados.

Debe incluir sólo los trayectos lejanos a la UDD. Traslados dentro de la comuna de Santiago o Concepción o hacia las comunas colindantes a ella debe incluirlos en los requerimientos que deberán asumir los alumnos (los asistentes consideran a docentes).

	Origen (indicar campus)	Destino	Día de salida	Hora de salida (desde UDD)	Hora de regreso (a UDD)	N° de asistentes
1	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

15 Requerimientos para la realización del desafío que deberán asumir los estudiantes.

Seleccione y/ o agregue en “otros”, lo que deben aportar los estudiantes para el logro del desafío (por ejemplo, tijeras, cuaderno, herramientas de construcción, gestionar la donación de alimentos u otros, etc).

Computador personal.

Dispositivo móvil con acceso a internet.

Alimentación de cada día.

16 Indique otros requerimientos. *

No contesta

CO-RESPONSABLES, COLABORADORES E INSTITUCIONES.

17 ¿Tiene profesor Co-Responsable del desafío? *

Profesor que está con usted desde el diseño hasta la ejecución del desafío, siendo su participación clave en el desarrollo de éste (este rol será susceptible a pago de honorarios).

No.

18 Datos del profesor Co-Responsable. *

	Nombre	Apellidos	Correo	Rut (sin puntos, con guion)	Vinculación con UDD
1	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

19 ¿Tiene profesor Colaborador del desafío? *

Profesor que colabora en aspectos específicos del desafío. Su participación consiste en intervenciones puntuales durante el desarrollo de éste (este rol no será susceptible a pago de honorarios).

No.

20 Datos del profesor Colaborador. *

Puede incorporar más de uno.

	Nombre	Apellidos	Correo	Rut (sin puntos, con guion)
1	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

21 Respecto a su desafío y su vinculación con el medio, indique: *

El desafío propuesto no se vincula con una organización externa.

22 Señale el nombre de la organización con la que se vincula el desafío. *

No contesta

23 Datos Institución. *

	Respuesta
Nombre	No especificado
Rubro	No especificado
Sitio Web	No especificado
Opcional: Instagram	No especificado

24 Datos Representante Institución. *

	Respuesta
Nombre	No especificado
Apellidos	No especificado
Correo	No especificado

Rut (sin puntos, con guión)	No especificado	Respuesta

25 Imagen Representativa.

Sugerimos utilizar una imagen que haga referencia a su Desafío. No es obligatoria.

No se cargaron archivos

PRÓXIMOS PASOS.

Una vez que haya completado el formulario, haga click en el botón «enviar a corrección» y uno de los integrantes del equipo de evaluación lo contactará para revisar detalles o sugerencias y dejarlo listo para ser publicado. ¡Muchas gracias por sus ganas de ser parte de Semana i!

Cualquier duda o consulta, puede escribir a semanai.scl@udd.cl o semanai.ccp@udd.cl