

## **Semana i 2024**

**Desafíos realizados como docente responsable en años anteriores.**

**Etapas: Santiago**

**Autor: Magdalena Stamatia Lazos Gómez**

**Publicación: Viernes 26 de Julio de 2024 a las 10:14 AM**



**SEMANA I 2024**

## Los Lunes son Sin Carne

Los Lunes sin Carne, o Meatless Mondays, es una campaña iniciada en el año 2003 en asociación con el Centro de Salud Pública Johns Hopkins Bloomberg School for a Livable Future, en Estados Unidos, y donde se han asociado diferentes organizaciones, como Greenpeace.

Este movimiento se ha expandido a lo largo del planeta, incluyendo hospitales, clínicas, lugares de trabajo, restaurantes, entre otros, y es por eso que no podíamos quedar ajenos como universidad.

"Tu dieta puede salvar el planeta" es uno de los slogans utilizados para concientizar sobre el consumo de alimentos de origen animal, en especial, el consumo de carnes.

Te sorprenderás al investigar sobre el impacto ambiental, social, y animal de reducir el consumo de diferentes tipos de carnes, y es por eso que los invitamos a participar en la campaña de Lunes sin Carne, donde buscamos concientizar sobre el consumo de carne animal y qué efectos podría tener al dejar de comer carne una vez a la semana.

Es por esto que los queremos invitar a participar de este grandioso desafío, para que ustedes puedan ser partícipes de esta gran campaña y ayudar con su grano de arena al medio ambiente tanto local como mundial.

¡Los estaremos esperando!

## DESCRIPCIÓN DEL DESAFÍO.

En esta sección se solicita ingresar toda la información que permitirá identificar, conocer y/o comprender el desafío propuesto.

### 1 Título del desafío en inglés

Meatless Mondays

### 2 Describa el problema o necesidad identificada que da origen al desafío. \*

Debe describir el problema y el contexto en que se desarrollará el desafío. Puede utilizar por ejemplo, información publicada en la prensa, en algún artículo científico, resultados de alguna encuesta, etcétera. (mínimo 500 y máximo 1300 caracteres).

La ganadería y el consumo de carne a lo largo del mundo, son un problema que conlleva un alto consumo energético, recursos hídricos, y contaminación ambiental.

Diversos estudios han indicado que la disminución del consumo de carne en la población podría tener un impacto a nivel social, ambiental y animal de gran calibre, y es por eso que se inicia una campaña denominada Lunes sin Carne (o Meatless Mondays en inglés) en donde se busca informar y concientizar a las personas sobre el efecto de disminución en el consumo de carne y sobre los diferentes recursos que requiere la ganadería para producir las toneladas de carne que se van consumiendo día a día.

Se busca informar, también, sobre el reemplazo de alimentos de origen animal con alimentos en base a plantas, como frutas y verduras, lo que mejoraría la calidad de vida de las personas, y ayudaría enormemente al gran problema mundial sobre contaminación ambiental y alto consumo de diferentes energías, como lo es el agua.

Si bien la campaña "Lunes sin carne" es un movimiento internacional que busca que las personas disminuyan su consumo de alimentos de origen animal por el bien de su salud y del planeta que nació el año 2003 y se sigue implementando hasta el día de hoy, en Chile es poco conocida pese a su relevancia. Por ello es fundamental poder promocionarla de manera original y entretenida para aumentar los adherentes a esta y así mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes y el planeta.

**3** Describa lo que se espera que los estudiantes aprendan desarrollando el desafío planteado.

\*

En esta parte puede, por ejemplo, describir las etapas del trabajo que espera que los estudiantes realicen durante los días que dura Semana i, modalidad de trabajo, recolección de información, etcétera (mínimo 500 y máximo 1000 caracteres).

En este desafío se espera que los estudiantes aprendan sobre los efectos sociales, ambientales y animales del consumo de carne. También, que den cuenta de acciones que pueden realizar para disminuir su consumo y reconozcan cuáles serían sus beneficios.

Para ello, las etapas de trabajo son:

1. Recolección de información y búsqueda bibliográfica, actividad que será realizada de manera presencial. Los alumnos necesitarán computador para que puedan realizar búsquedas en internet.
2. Análisis de la información obtenida y confección de un informe escrito que deberá ser enviado al correo del profesor encargado. Este informe será la base para la presentación del siguiente trabajo.
3. Confección de un elemento audiovisual, donde se pueda exponer de manera breve y sencilla toda la información que recolectaron, con el fin de promover la campaña entre sus compañeros, conocidos y familiares.
4. Presentación del video ante una comisión evaluadora compuesta por los docentes del desafío.

Finalmente, se espera proyectar la mejor campaña en diferentes lugares de la universidad, como el casino, para aumentar la promoción y adherentes a la campaña de Lunes sin carne.

---

**4** Identifique las competencias genéricas asociadas al desafío (Marque máximo 1). \*

Las competencias genéricas base de Semana i a las que tributan todos los desafíos son **Visión Global, el Emprendimiento y Liderazgo y la Innovación.**

Si su desafío además tributa a otra competencia, marque la competencia elegida:

Compromiso Ético.

---

**5 Vías temáticas o de interés del desafío. \***

Marque el área que mejor describe la temática que abordará su desafío.

[teal]\*Responsabilidad Pública:[/teal] Sustentabilidad, políticas públicas y ciudadanía, bienestar y calidad de vida, gestión de emergencia e inclusión.

---

**6 Para continuar la formulación del desafío ¿requiero apoyo para completar las preguntas asociadas a la evaluación e implementación del desafío? \***

No.

## EVALUACIÓN.

En Semana i la evaluación se vincula al desempeño del/la estudiante en relación al desafío y las competencias genéricas que éste aborda. El tipo de evaluación considera el desempeño diario (evaluación de proceso) y la propuesta de solución al desafío planteado (evaluación final). Como parte del proceso de evaluación se consideran también instancias de retroalimentación efectiva y oportuna, programados previamente.

Las instancias de coevaluación y autoevaluación serán de carácter formativo o sumativo y podrán ser consideradas dentro de las evaluaciones de proceso o en la evaluación final, con una ponderación no superior al 10% de la nota final del desafío.

### 7 Evaluación de proceso. \*

El desempeño diario corresponderá a un 60% de la nota final, divididos en las evaluaciones de proceso realizadas durante la jornada 1 y 2 de la actividad académica. Indique y describa brevemente para cada jornada las evaluaciones que realizará a los estudiantes, puede considerar evaluaciones individuales y/o grupales.

Jornada 1:

- Recolección de información y búsqueda bibliográfica, donde deberán indicar la cantidad de investigaciones recopiladas para poder desarrollar un informe (15%).
- Inicio de confección del informe (15%), el que será evaluado en base a participación grupal y trabajo en sala.

\*La retroalimentación será escrita a través de canvas.

Jornada 2:

- Informe final: (20%)
- Propuesta y esquema de material audiovisual (10%).

\*La retroalimentación se realizará al finalizar la jornada.

### 8 Evaluación del resultado final. \*

La propuesta de solución al desafío (evaluación final) corresponderá al 40% restante de la calificación final. Indique y describa brevemente cuál será el producto a ser evaluado y los criterios e instrumentos que utilizará para ello.

Jornada 3:

-Material audiovisual breve, de no más de 3 minutos, que tenga como fin motivar e informar sobre los efectos de los lunes sin carne. El video tendrá un valor del 30% de la nota final.

Los criterios a evaluar, en base a una pauta de 3 puntos, son:

- Duración del video (no más de tres minutos)
- Originalidad.
- Presentación y calidad.

Además, se realizará una autoevaluación y coevaluación (10%).



## IMPLEMENTACIÓN: ACTIVIDADES DEL DESAFÍO.

Describa las principales actividades que se espera realicen los estudiantes para lograr resolver el Desafío propuesto. En esta etapa se deben calendarizar y planificar las acciones que los estudiantes realizarán durante los días de Semana i, ya sea de trabajo directo (bajo supervisión del docente) como de trabajo indirecto o autónomo. Debe considerar acciones de carga directa e indirecta, planificando al menos 5 módulos diarios. Es relevante establecer pausas activas entre las actividades y siempre resguardar el horario del almuerzo (13:50 a 15:00 hrs).

Debe definir el trabajo que realizarán los estudiantes para cada módulo, siendo monitoreados por el docente responsable, al menos, al inicio y término de cada jornada. El resto del día pueden estar acompañados, si es su caso, por el docente co-responsable. No es necesario la presencia directa del docente responsable durante toda la jornada planificada.

En el caso de que en determinados horarios los docentes tengan otras actividades académicas comprometidas, se sugiere considerar en estos módulos trabajo autónomo (por ejemplo, búsqueda o recolección de datos) y que posteriormente el docente podrá evaluar y retroalimentar.

Debe considerar el uso de la plataforma Canvas como apoyo y/o complemento en la realización de su desafío.

En el botón de ayuda correspondiente a cada día, encontrará sugerencias para cada jornada en particular.

### 9 Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 1. \*

Planifique 5 módulos de trabajo diarios para el estudiante. No olvide vincular los contenidos y actividades, con las competencias genéricas UDD seleccionadas, con el propósito de contribuir al desarrollo de estas a través de la implementación del desafío.

	Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
1	H1   8:30	3: Sala de	5: Audiovisuales (data; audio;	Bienvenida, Presentación del

	- 9:40	clases.	micrófono; cable MAC).	Desafío, y Equipo Docente
	Módulo	Tipo de	Requerimientos para	Descripción de Actividades a
		Espacio	Operaciones	Realizar
2	H2   9:50 - 11:00	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Búsqueda de Información
3	H3   11:10 - 12:20	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Búsqueda de Información
4	H4   12:30 - 13:40	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Búsqueda de información
5	H5   13:50 - 15:00	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Búsqueda de Información y presentación de pre - informe

10 Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 2. \*

	Módulo	Tipo de Espacio	Requerimientos para Operaciones	Descripción de Actividades a Realizar
1	H1   8:30 - 9:40	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Retroalimentación de esquema de video.
2	H2   9:50 - 11:00	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Confección video
3	H3   11:10 - 12:20	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Confección video
4	H4   12:30 - 13:40	3: Sala de clases.	0: Sin requerimientos.	Confección de video

<b>5</b>	<b>H5   13:50 - 15:00</b> <b>Módulo</b>	<b>3: Sala de clases.</b> <b>Tipo de Espacio</b>	<b>0: Sin requerimientos.</b> <b>Requerimientos para Operaciones</b>	<b>Conexión video</b> <b>Descripción de Actividades a Realizar</b>
----------	--	---	---	---

**11** Seleccione espacio físico y describa las actividades a desarrollar el día 3. \*

	<b>Módulo</b>	<b>Tipo de Espacio</b>	<b>Requerimientos para Operaciones</b>	<b>Descripción de Actividades a Realizar</b>
<b>1</b>	H1   8:30 - 9:40	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Entrega de Video
<b>2</b>	H2   9:50 - 11:00	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Visualización de videos
<b>3</b>	H3   11:10 - 12:20	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Visualización de videos
<b>4</b>	H4   12:30 - 13:40	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Sesión de preguntas y comentarios
<b>5</b>	H5   13:50 - 15:00	3: Sala de clases.	5: Audiovisuales (data; audio; micrófono; cable MAC).	Fin del Desafío, auto y coevaluación

## REQUERIMIENTOS.

Para efectos de la implementación del desafío, sólo se considerarán los requerimientos indicados por el docente en el presente apartado y deberán ser aprobados por el equipo de Semana i. Requerimientos posteriores no podrán ser considerados.

### 12 Librería, Fotocopias e Impresiones.

Señale los requerimientos de que el desafío tendrá de acuerdo a las actividades propuestas. En la tabla, no incluya lo que deberán asumir los estudiantes. Presione el botón "agregar" cada vez que quiera ingresar un nuevo requerimiento.

	Descripción	Cantidad (total)	Justificación
1	No	No especificado	No especificado

### 13 Fondos por rendir.

Señale los otros requerimientos que el desafío tendrá de acuerdo a las actividades propuestas. Recuerde que todo requerimiento está sujeto a aprobación por parte del Comité de Finanzas. En la tabla, no incluya lo que deberán asumir los estudiantes.

	Descripción	Cantidad (total)	Costo aproximado	Justificación
1	No.	No especificado	No especificado	No especificado

### 14 Traslados.

Debe incluir sólo los trayectos lejanos a la UDD. Traslados dentro de la comuna de Santiago o Concepción o hacia las comunas colindantes a ella debe incluirlos en los requerimientos que deberán asumir los alumnos (los asistentes consideran a docentes).

	Origen (indicar campus)	Destino	Día de salida	Hora de salida (desde UDD)	Hora de regreso (a UDD)	N° de asistentes
1	No	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

**15 Requerimientos para la realización del desafío que deberán asumir los estudiantes.**

Seleccione y/ o agregue en “otros”, lo que deben aportar los estudiantes para el logro del desafío (por ejemplo, tijeras, cuaderno, herramientas de construcción, gestionar la donación de alimentos u otros, etc).

Computador personal.

Dispositivo móvil con acceso a internet.

Alimentación de cada día.

Cámara fotográfica o Smartphone.

Pasaje tarifa estudiante para trasladarse a comunas cercanas al campus.

**16 Indique otros requerimientos. \***

No contesta

## CO-RESPONSABLES, COLABORADORES E INSTITUCIONES.

### 17 ¿Tiene profesor Co-Responsable del desafío? \*

Profesor que está con usted desde el diseño hasta la ejecución del desafío, siendo su participación clave en el desarrollo de éste (este rol será susceptible a pago de honorarios).

Sí.

### 18 Datos del profesor Co-Responsable. \*

	Nombre	Apellidos	Correo	Rut (sin puntos, con guion)	Vinculación con UDD
1	Magdalena	Lazos	magdalena.lazos@udd.cl	20.071.570-5	Docente a Honorarios

### 19 ¿Tiene profesor Colaborador del desafío? \*

Profesor que colabora en aspectos específicos del desafío. Su participación consiste en intervenciones puntuales durante el desarrollo de éste (este rol no será susceptible a pago de honorarios).

No.

### 20 Datos del profesor Colaborador. \*

Puede incorporar más de uno.

	Nombre	Apellidos	Correo	Rut (sin puntos, con guion)
1	No especificado	No especificado	No especificado	No especificado

**21** Respecto a su desafío y su vinculación con el medio, indique: \*

El desafío propuesto se vincula con alguna organización externa (institución, empresa, ONG, fundación, etc) en ciertas instancias durante el desarrollo del desafío.

**22** Señale el nombre de la organización con la que se vincula el desafío. \*

Lunes Sin Carne

**23** Datos Institución. \*

	Respuesta
Nombre	Meatless Monday
Rubro	-
Sitio Web	<a href="https://www.mondaycampaigns.org/meatless-monday">https://www.mondaycampaigns.org/meatless-monday</a>
Opcional: Instagram	@MeatlessMonday

**24** Datos Representante Institución. \*

	Respuesta
Nombre	-
Apellidos	-

Correo	-	Respuesta
Rut (sin puntos, con guión)	-	

**25 Imagen Representativa.**

Sugerimos utilizar una imagen que haga referencia a su Desafío. No es obligatoria.



[Lunes sin carne.png](#)

24.41 KB



## PRÓXIMOS PASOS.

Una vez que haya completado el formulario, haga click en el botón «enviar a corrección» y uno de los integrantes del equipo de evaluación lo contactará para revisar detalles o sugerencias y dejarlo listo para ser publicado. ¡Muchas gracias por sus ganas de ser parte de Semana i!

Cualquier duda o consulta, puede escribir a [semanai.scl@udd.cl](mailto:semanai.scl@udd.cl) o [semanai.ccp@udd.cl](mailto:semanai.ccp@udd.cl)